ALUR LAPOR DIRI

PENDIDIKAN PROFESI GURU

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

UMSU

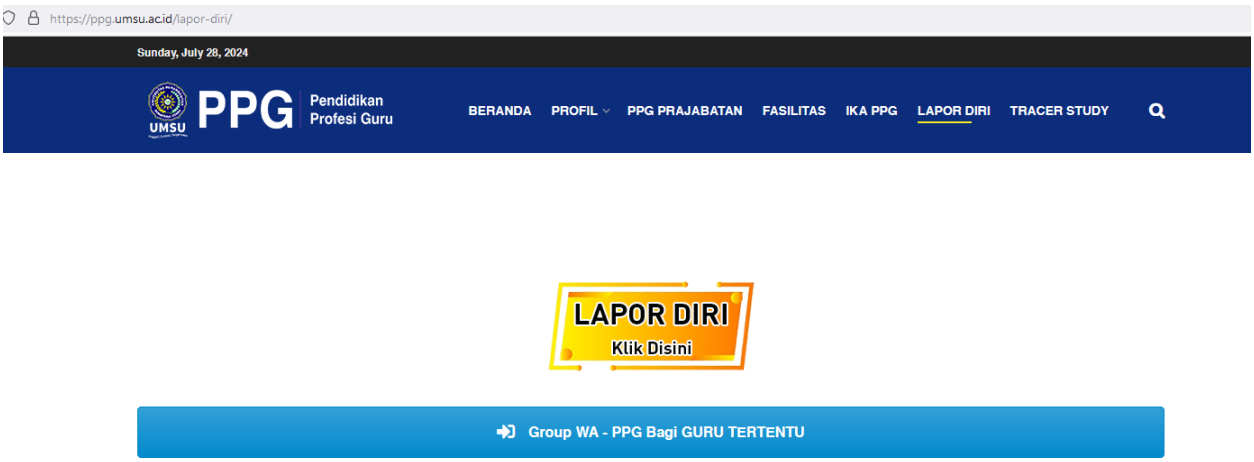
Unggul | Cerdas | Terpercaya

Alur Lapor Diri Pendidikan Profesi Guru Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Langkah Pertama silahkan buka website PPG UMSU di https://ppg.umsu.ac.id/ lalu akan muncul halaman website PPG UMSU seperti tampilan dibawah ini :

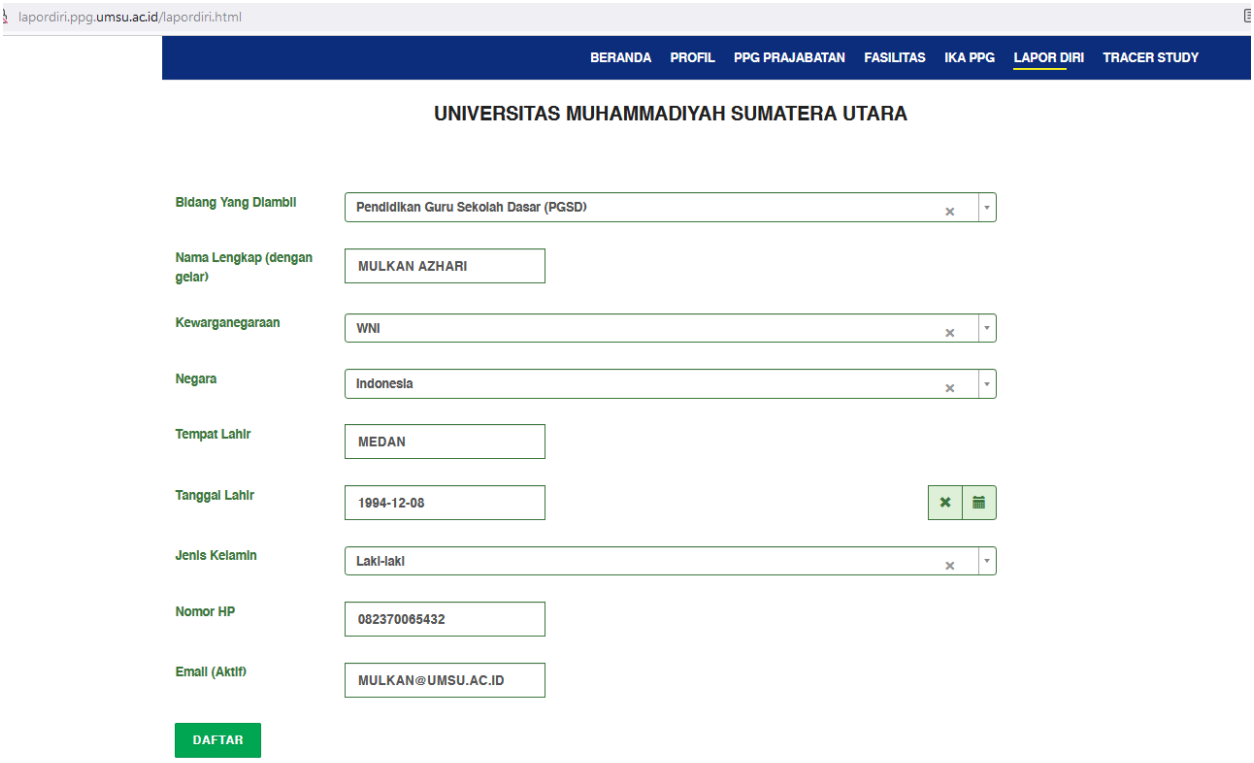
Langkah selanjutnya, silahkan pilih Lapor Diri yang ada pada Menu di Atas

Maka akan dialihkan kehalaman selanjutnya.



Setelah dipilih maka akan muncul tampilan seperti diatas, Silahklan di pilih Menu Lapor Diri jika ingin melakukan registrasi. Atau silahkan bergabung di Group WhatsApp sesuai dengan bidang Studi yang bapak ibu dapatkan di SIMPKB.

Langkah Lapor Diri, Silahkan dipilih Icon Lapor Diri, kemudian Isi Data Sesuai dengan Asli, dan mengikuti format yang sudah di tetapkan.



Silahkan di isi data yang sesuai dengan kebenaran aslinya, kemudian pilih daftar. Ingat ada catatan dibawah Mohon di Pahami.

CATATAN

1. Mohon gunakan email yang masih aktif. Karena Link Aktivasi, data Username dan Password akan dikirim ke alamat email anda
2. Mahasiswa yang lapor diri adalah mahasiswa yang telah menyatakan kesediaan di SIMPKB
3. Pasphoto yang di upload berlatar merah, untuk Laki-laki menggunakan Jas Berwarna Hitam, baju kemeja putih memakai dasi berwarna gelap, sedangkan perempuan menggunakan Blazer hitam dengan kemeja berwarna putih

Jika Sudah dipilih daftar maka akan ada muncul notifikasi seperti dibawah ini :

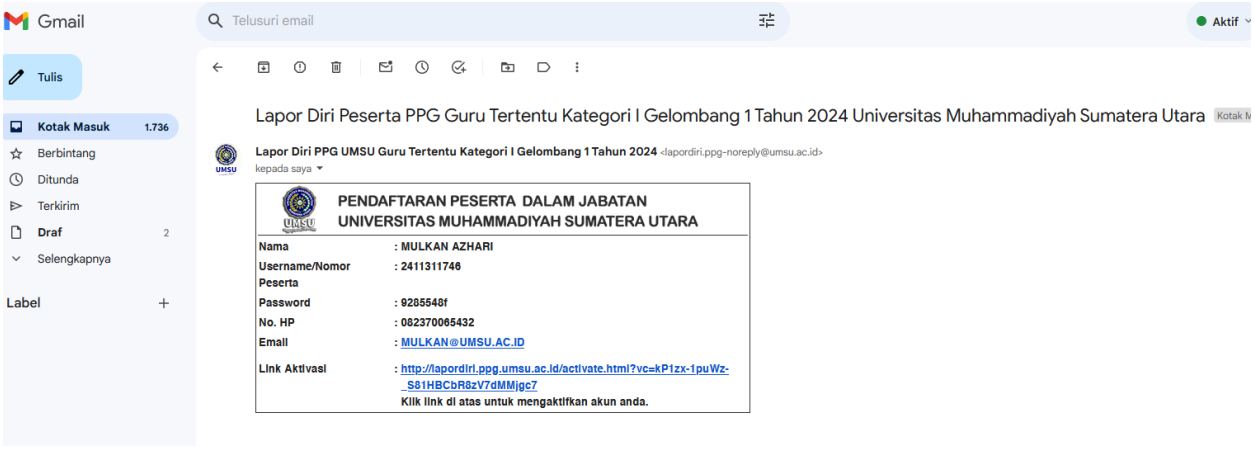
Pendaftaran telah berhasil.
Silahkan cek email anda. Link aktivasi sudah dikirimkan ke email anda.
Buka atau klik link aktivasi yang dikirim ke email anda untuk mengaktifkan akun.

Apabila email tidak ada di dalam inbox, silahkan cek folder spam email anda.

Setelah melakukan aktivasi, lakukan login ke dalam halaman http://lapordiri.ppg.umsu.ac.id/login.html untuk melengkapi biodata.

Silahkan Bapak/Ibu membuka email yang tadi didaftarkan, kemudian melakukan aktifasi akun untuk digunakan pada Lapor Diri.

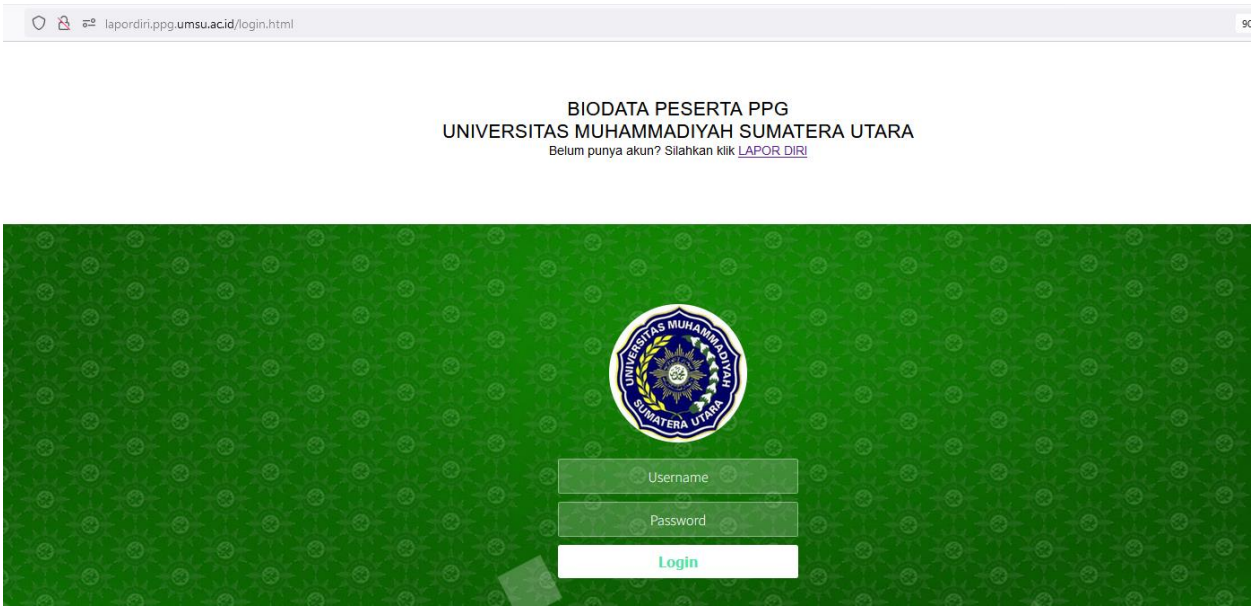
Silahkan buka email yang tadi di daftarkan, kemudian pilih Link Aktifasi yang ada di Email, Mohon Dengan sangat untuk menggunakan Laptop pada Saat Melakukan Lapor Diri, tidak disarankan menggunakan Handphone.



Setelah di klik pada link aktifasi maka akan muncul kembali notifikasi keberhasilan pendaftaran pada akun lapor diri.

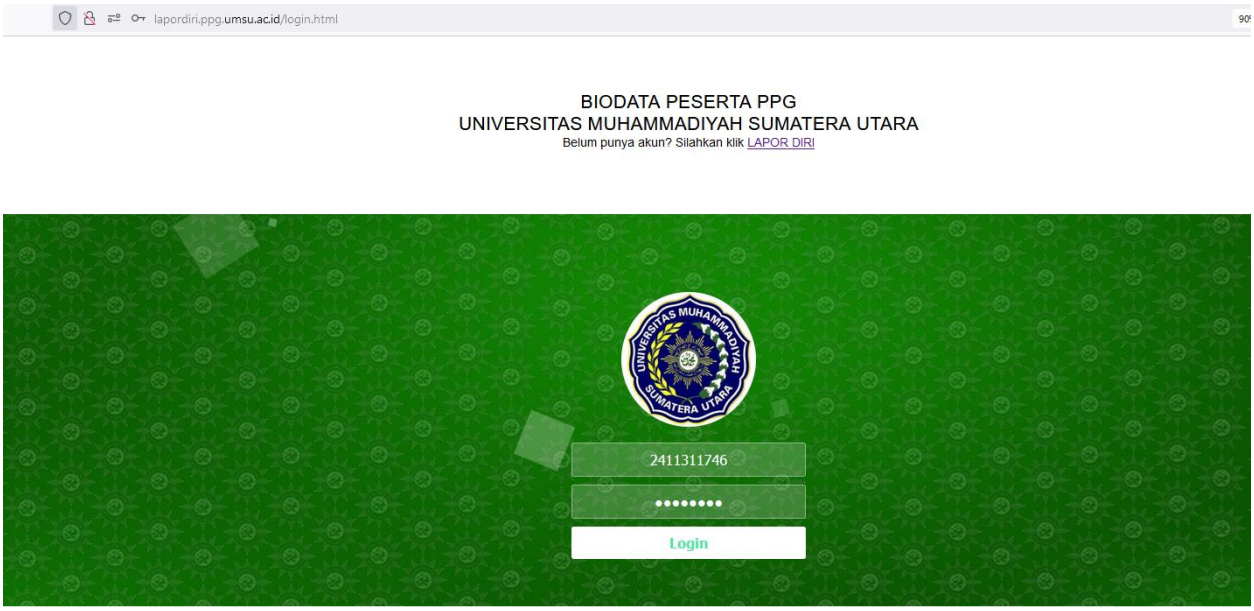
Aktivasi akun telah berhasil.
Silahkan lengkapi data-data anda berikutnya. Untuk melengkapi data anda dapat login di sini.
Gunakan Username dan Password anda yang telah dikirim ke email anda sebelumnya untuk login ke dalam aplikasi.

Jika sudah mendapatkan notifikasi seperti ini maka silahkan bapak ibu login menggunakan Username dan Password yang tertera pada notifikasi Email

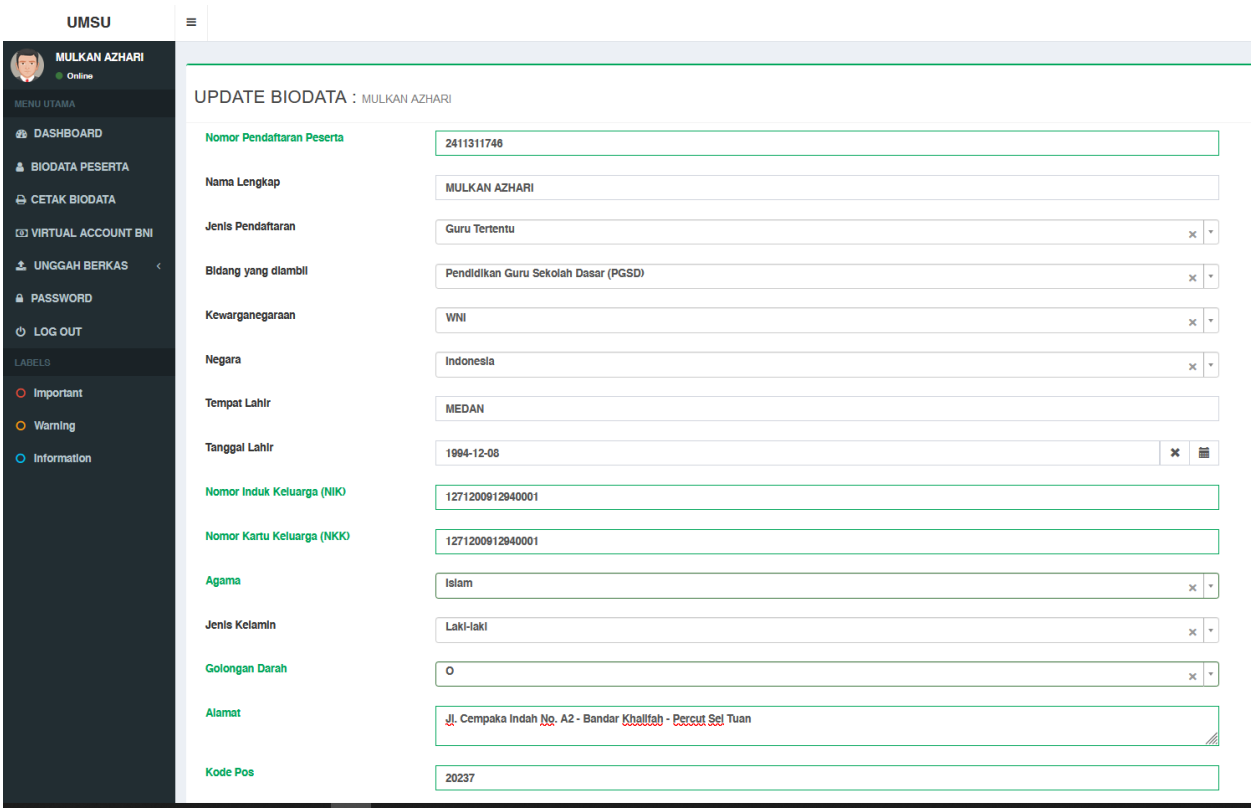


Ini merupakan halaman login untuk mengisi biodata serta Berkas yang di Scan kedalam aplikasi Lapor Diri.

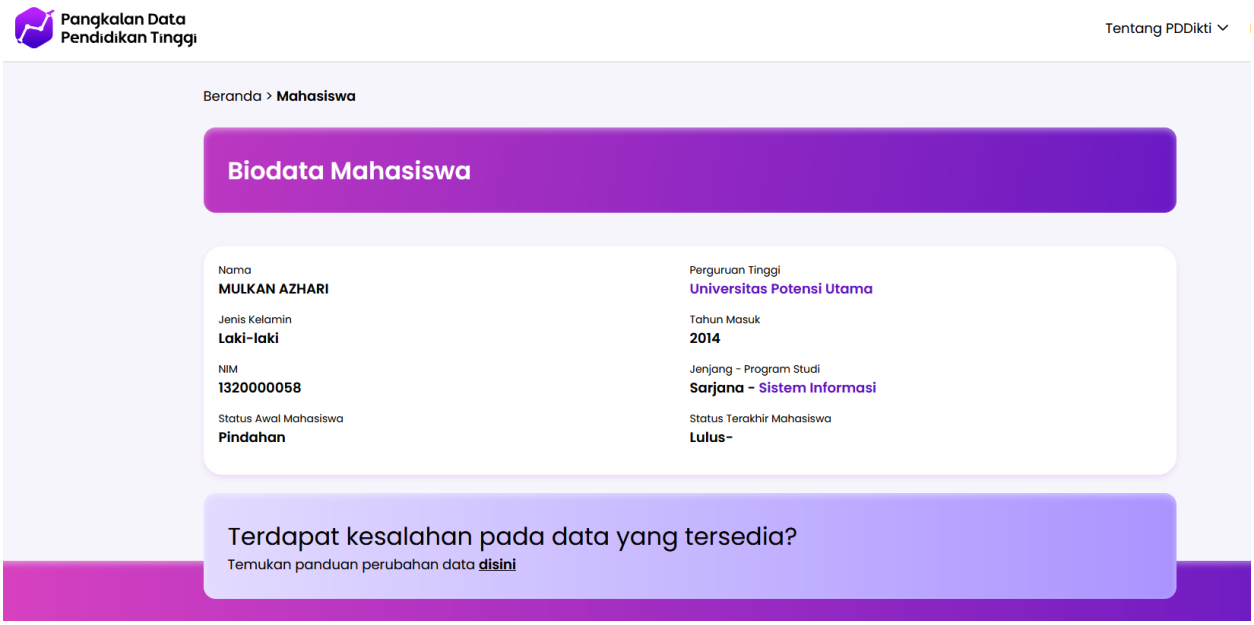
Silahkan isi dengan username dan password yang ada di email. Pastikan sudah dilakukan aktifasi.



Pastikan isiannya sesuai dengan Notifikasi di E-Mail yang diterima. Kemudian silahkan Login.

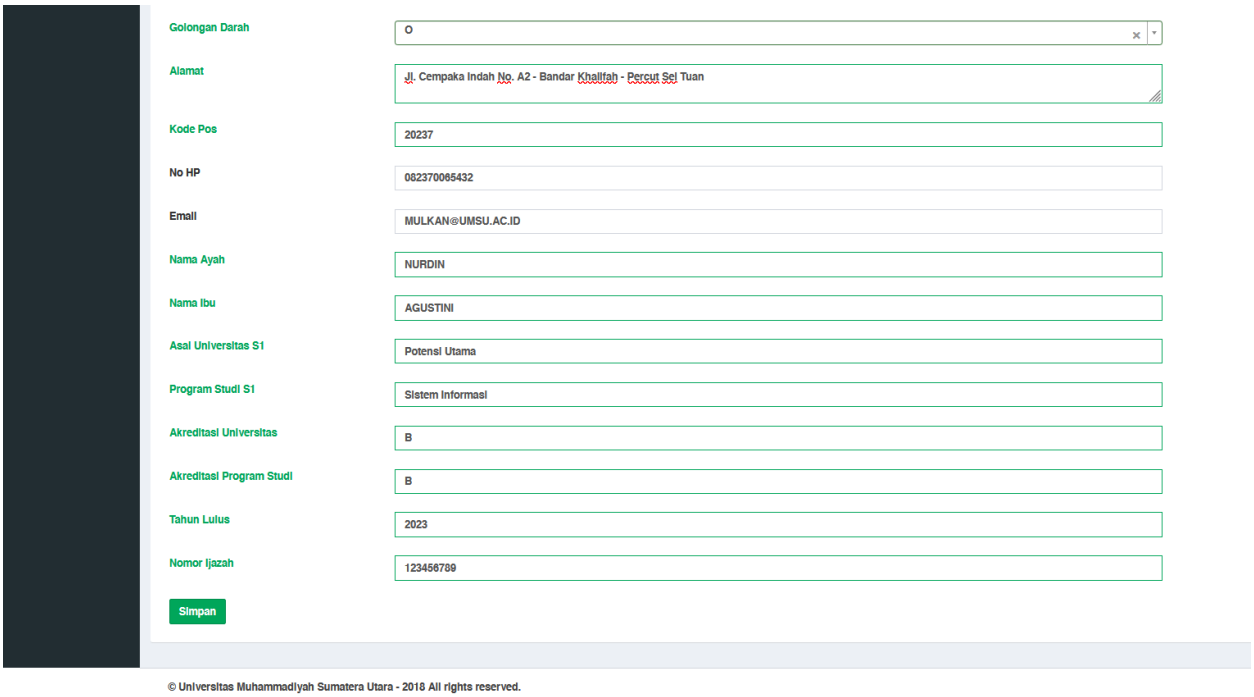


Setelah Login maka diharuskan mengisi data sesuai dengan Ijazah yang ada di S1, agar tidak terjadi kesalahan pada PDDIKTI, jika ragu silahkan cek nama Beserta Nomor Ijazah menggunakan Laman PDDIKTI,

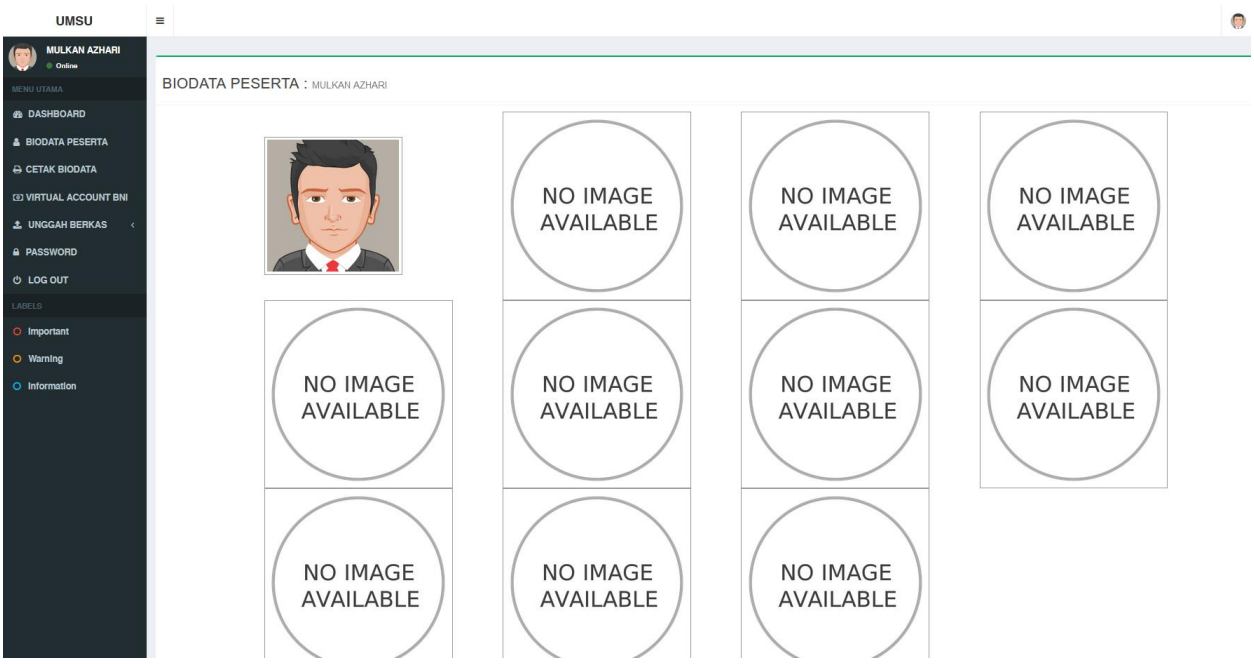


Pastikan Nama di isi sesuai dengan Ijazah S1 atau pada PDDIKTI.

Setelah semua data diisi kemudian pilih simpan.



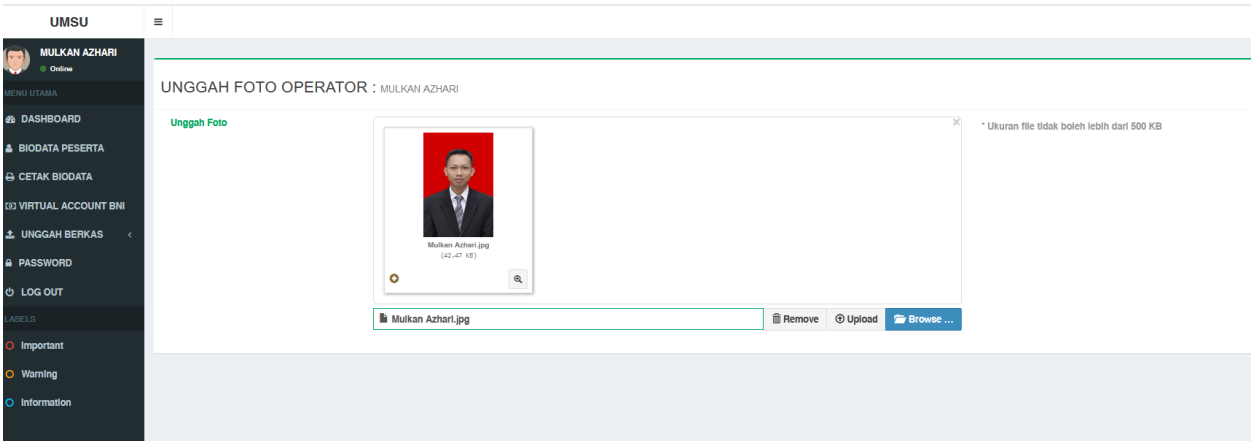
Setelah di simpan, maka akan muncul kotak2 data untuk bagian Upload Berkas, silahkan persiapkan berkas-berkas yang diminta sesuai dengan halaman Lapor Diri.



Tampilan diatas merupakan halaman yang masih Kosong.

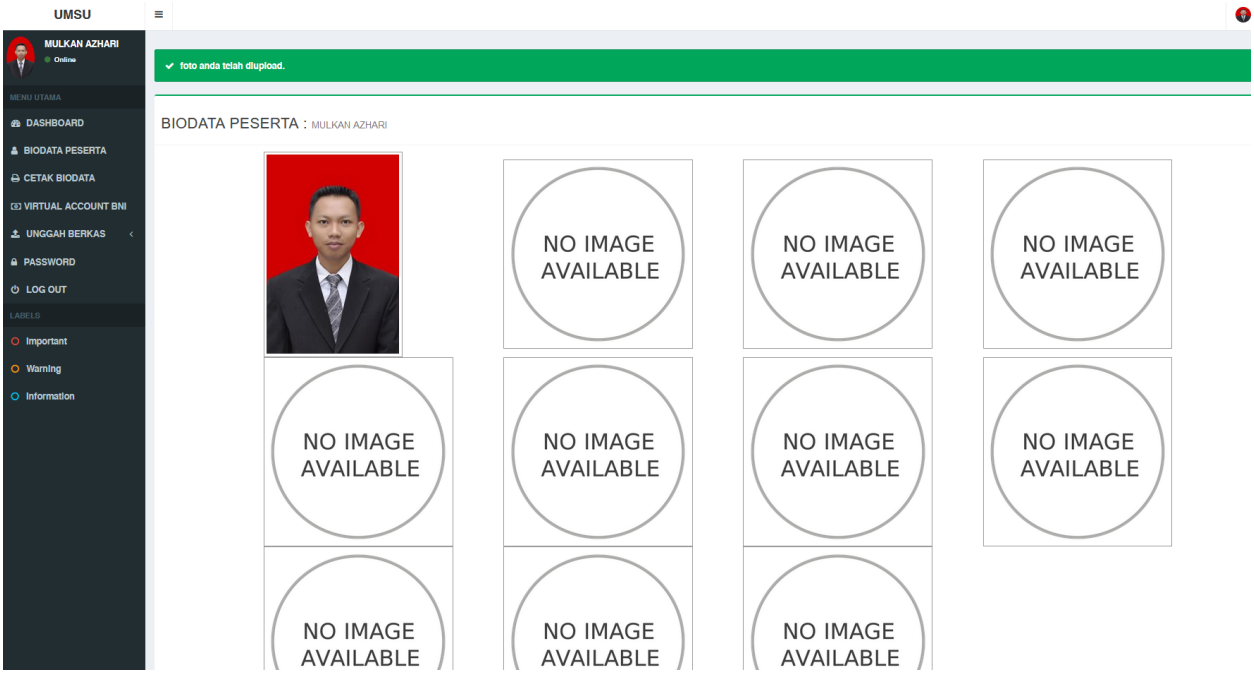
Pastikan Bapak/Ibu untuk melakukan Isian ini dalam Bentuk File PDF (bukan PNG, JPEG atau yang lain-lain agar tidak menjadi EROR) kecuali pas foto harus JPG

Contoh untuk Halaman Uplaod Pas Foto :

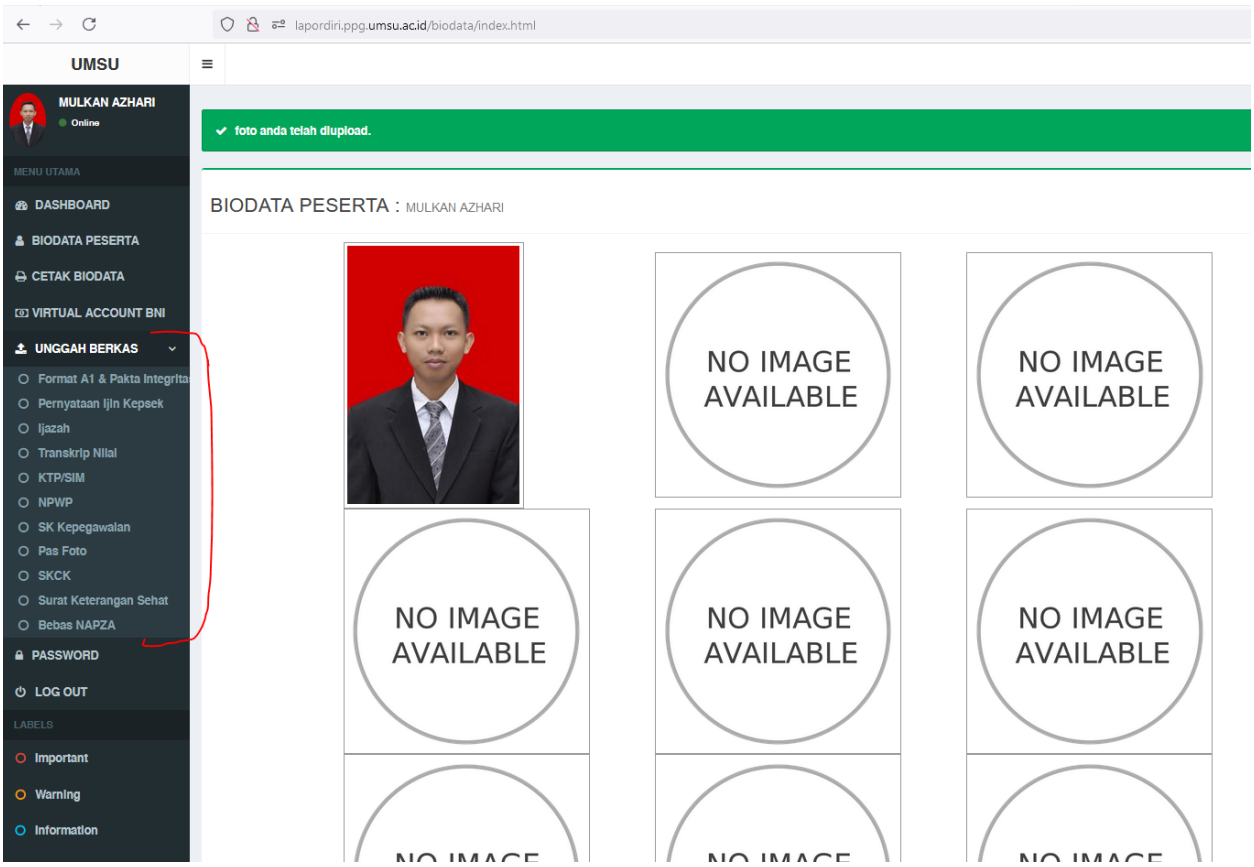


Ini merupakan tampilan untuk pas photo, pastikan Bapak/Ibu pas Foto nya menggunakan Jas / Blazer Hitam menggunakan Dasar, dengan latar belakang MERAH bukan foto gaya yang diupload, ini bertujuan agar nanti sertifikat bapak ibu sama dengan tampilan yang di upload, dan pastikan semua yang ada di aplikasi SIMPKB mau pun yang lain-lain pas foto nya yang bagus agar tidak MENYESAL. Setelah foto di cari/browse maka silahkan pilih Upload.

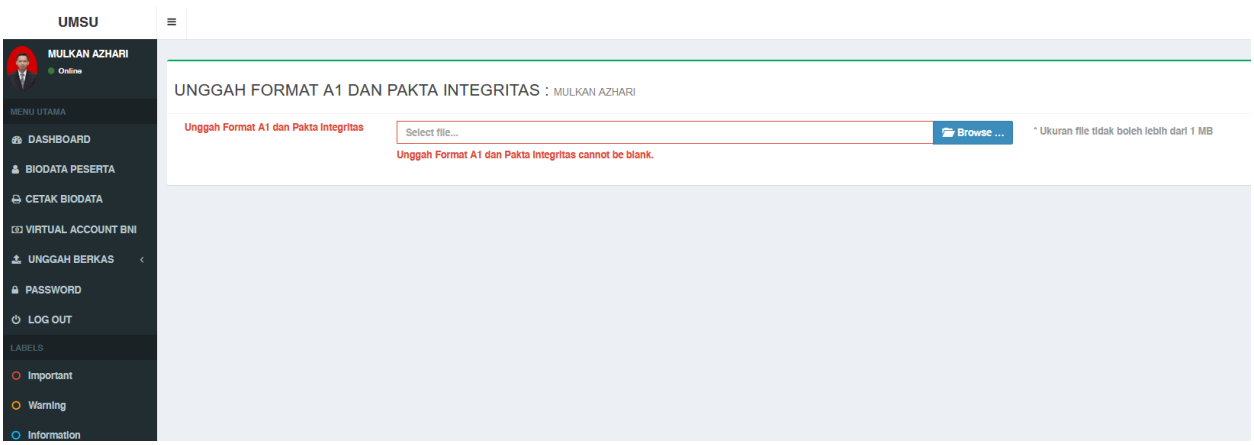
Jika berhasil maka foto akan masuk kedalam tampilan kotak2 yang ada di bagian atas,



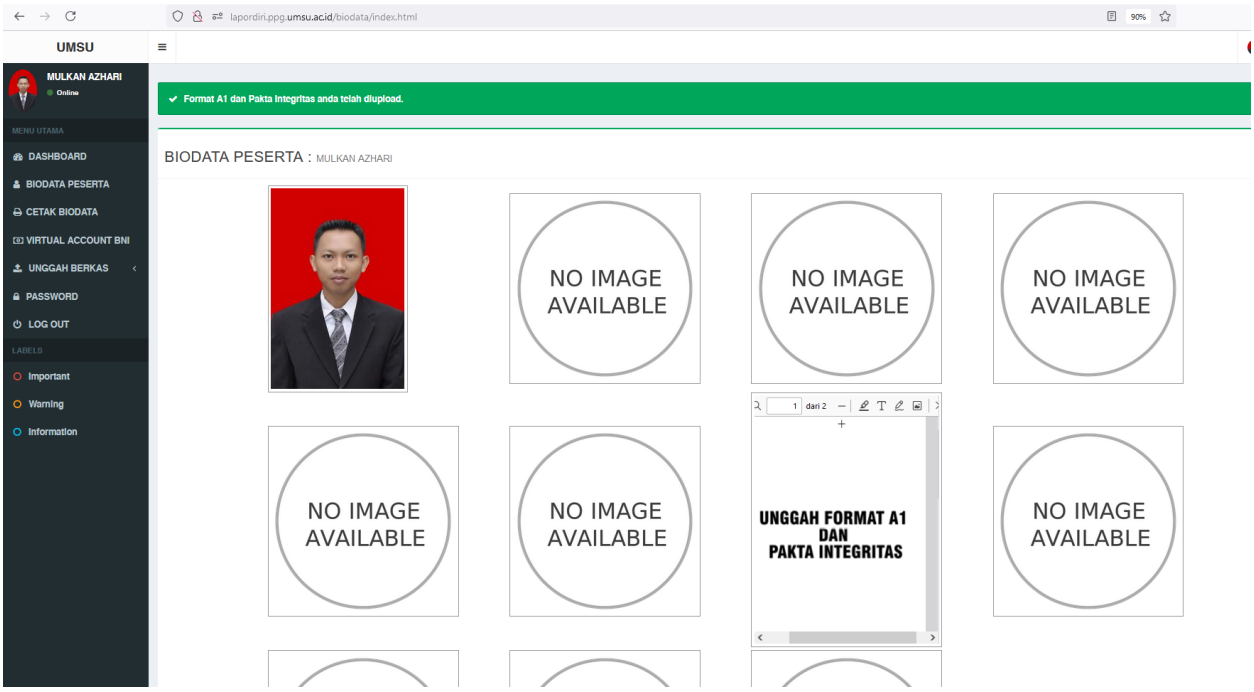
Lalu kemudian bapak ibu, silahkan Upload Berkas yang diminta pada Link di Samping Kiri



Untuk Bagian A1 dan Pakta Integritas ini dalam Bentuk File PDF yang dimana digabung Menjadi 1 File PDF, dan size di minimalkan dan tidak boleh lebih dari 1 MB, jika lebih silahkan lakukan compress File agar berkurang size filenya.



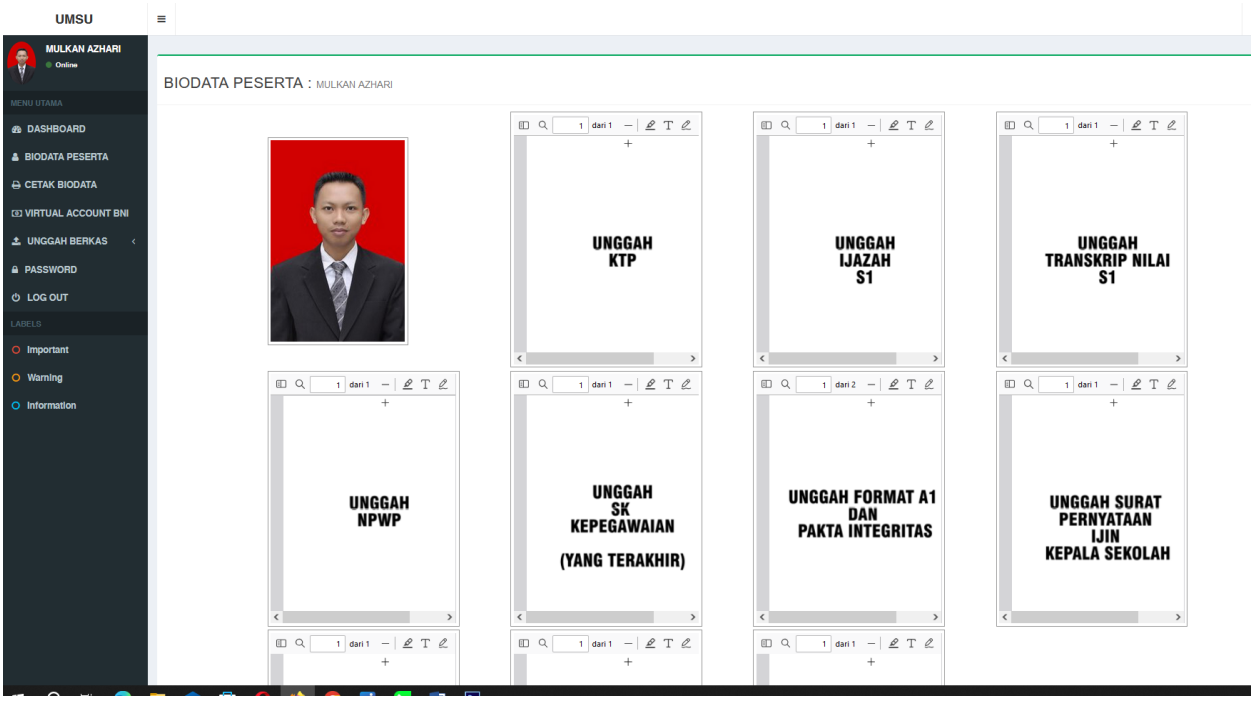
Jika berhasil diupload maka akan muncul notifikasi seperti dibawah ini :



Silahkan lakukan upload berkas seusai dengan ketentuan diatas.

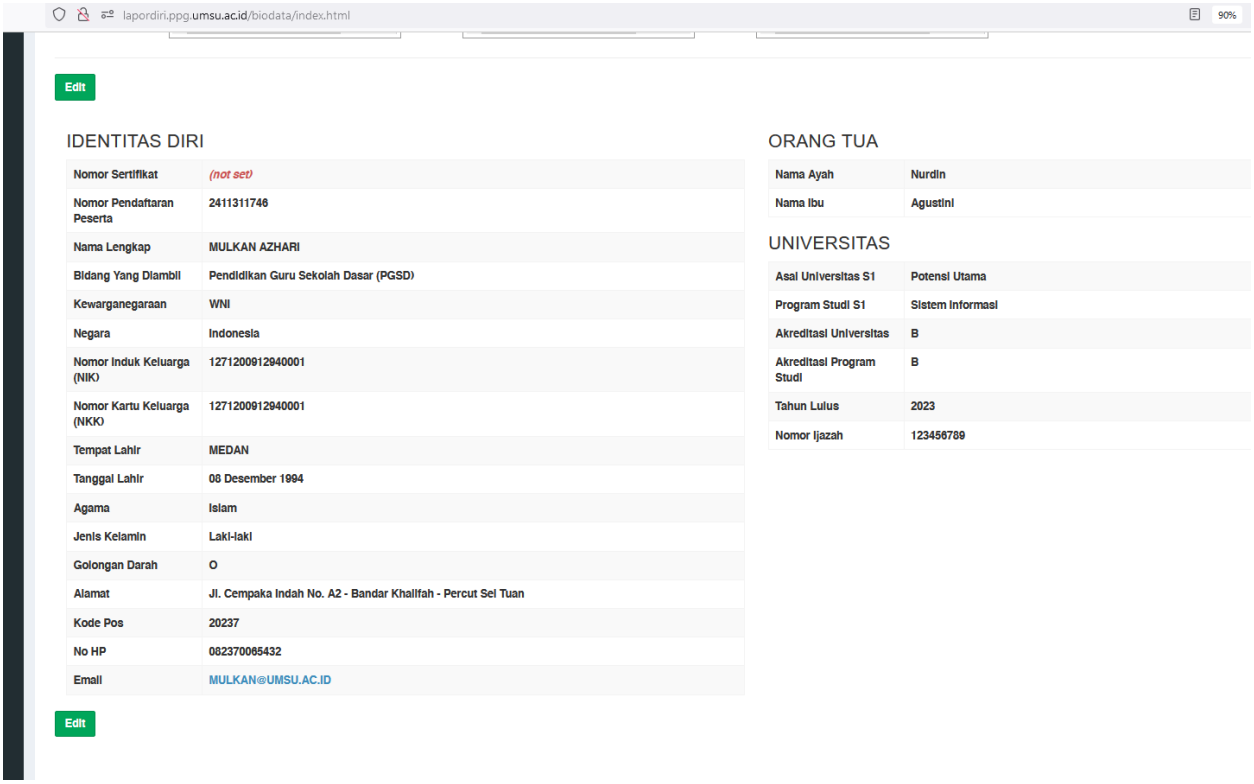
Jika semua sudah muncul pada halaman utama, maka lapor diri bapak ibu di anggap sudah selesai.

Contoh seperti dibawah ini :



Pastikan semua sudah di Upload, dan File di harapkan semua dalam Bentuk PDF.

Dan pastikan kebenaran data anda yang telah di isi pada Lapor Diri, jika masih ada kesahalan silahkan edit dan kemudian sesuaikan apa yang salah.



Jika sudah yakin dan benar data anda maka anda di anggap sudah selesai Lapor Diri di LPTK Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Jika anda sudah yakin dengan data Anda silahkan lakukan Cetak Biodata seperti dibawah ini :

Dan anda telah selesai Melakukan Lapor Diri di Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Terima kasih.

NB : Jika Bapak/Ibu bingung silahkan diskusikan di Group yang sudah dibagikan, agar dapat di bantu untuk menyelesaikan permasalahan yang ada.